

३२५

प्रेषक

कुणाल शर्मा
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

सिंचाई अनुभाग

देहरादून, दिनांक २। मई, २०१३

विषय: ए०आई०बी०पी० मद के अन्तर्गत समर्पण की गयी धनराशि की स्वीकृति।
महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रसंख्या-५८६९/मुअवि/बजट/बी-१, दि० ०४.०५.२०१३ को क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि त्वरित सिंचाई लाभ-कार्यक्रम के अन्तर्गत भारत सरकार के पत्रसंख्या ४१(१)/पी०एफ०-१/२०१२-१२४०, दिनांक १७.०१.२०१३ द्वारा क्रमशः २८ सं० एवं ४० सं० योजनाओं हेतु कुल स्वीकृत केन्द्रांश ₹ ६६२२.५१ लाख के सापेक्ष गत वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में समर्पित की गयी केन्द्रांश की धनराशि ₹ २६८२.३४ लाख के सापेक्ष मांग की गयी धनराशि ₹ २५५९.४१ लाख (₹ पञ्चीस करोड़ उन्सठ लाख इकतालीस हजार मात्र) चालू वित्तीय वर्ष २०१३-१४ में व्यय करने हेतु आपके निवर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र० सं०	निर्माणाधीन योजनाओं का विवरण	लागत	निर्धारित केन्द्रांश एवं राज्यांश		३१.०३.२०१३ तक अवमुक्त		३१.०३.२०१३ तक व्यय		अवशेष (समर्पण की गई धनराशि)	वर्ष २०१३-१४ में अवमुक्त की जा रही धनराशि	
			केन्द्रांश	राज्यांश	केन्द्रांश	राज्यांश	केन्द्रांश	राज्यांश			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	२८ संख्या योजनायें	४०१०.०६	३६०९.०५	४०१.०१	३४९१.१४	३८७.९०	२९३२.७५	३८७.९०	५५८.३९	-	४३५.४६
२	४० संख्या योजनायें	१५२२५.०६	१३७०२.५५	१५२२.५१	१३०८४.६२	१४५३.८५	१०९६०.६७	१४५३.८५	२१२३.९५	-	२१२३.९५
कुल योग		१९२३६.१२	१७३११.६०	१९२३.५२	१६५७५.७६	१८४१.७५	१३८९३.४२	१८४१.७५	२६८२.३४	-	२५५९.४१

- विगत वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में उक्त समर्पण के अनुसार कोषागार से धनराशि आहरित न होने की पुष्टि कर ली जाय।
- धनराशि उन्ही योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु एवं उसी सीमा तक व्यय की जायेगी जिनका अनुमोदन एवं जितनी लागत भारत सरकार द्वारा स्वीकृत की गई है।
- योजनाओं का कार्य कराते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली २००८ तथा शासन द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निर्गत अन्य आदेशों का अनुपालन करना सुनिश्चित किया जाय।
- अधीक्षण अभियन्ता सभी योजनाओं का स्थल निरीक्षण कर स्थलीय आवश्यकतानुसार एवं शासन द्वारा अनुमोदित आगणन/लागत के अनुसार कार्य प्रारम्भ करवाना सुनिश्चित करें।
- अधीक्षण अभियन्ता का दायित्व होगा कि कार्यों को सम्पादित कराने से पूर्व आगणन में लगाई गयी लीड, दूरी आदि का सत्यापन करें तथा आगणन में ली गयी दरों का पुनः परीक्षण करा लें ताकि किसी दर में कोई भ्रान्ति उत्पन्न न हो।
- कार्य कराने से पूर्व परियोजनाओं के विस्तृत मानचित्र आगणन गठित कर तकनीकी स्वीकृति प्राप्त कर लें, तदपरोन्त ही कार्य करायें।

अधीक्षण.....

- (vii) आगणन में जिन मदों के लिए धनराशि की व्यवस्था की गयी है व्यय भी उन्हीं मदों में सुनिश्चित किया जाय।
- (viii) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय और उपयुक्त न पाये जान पर सामग्री की प्रयोग में न लाया जाय।
- (ix) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना उसके मानक में अनुमन्य है।
- (x) एक मुश्त प्राविधान के कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- (xi) कार्य सम्पादित करते समय विभागीय विशेषियों का पालन करना सुनिश्चित किया जाय तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जाय।
- (xii) योजना के क्रियान्वयन के समय १०आई०बी०पी० की योजनाओं के सम्बन्ध में भारत सरकार के निर्देशों एवं स्वीकृति के साथ दिये गये प्रतिबन्धों/शर्तों का अनुपालन किया जाय।
2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के अनुदान संख्या-20 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 4700-मुख्य सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय-05-सिंचाई विभाग की नई योजनायें-800-अन्य व्यय-01-कन्द्रीय आयोजनागत तथा केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना-0195-१०आई०बी०पी० की सिंचाई योजनायें (75% के०स०)-24-वृहत निर्माण कार्य के नामें डाला जायेगा।

3. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सं- 91 / XXVII(2)/2013, दिनांक 21 मई, 2013 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(कुणाल शर्मा)
सचिव।

संख्या:- १५६१ (१) / ११-२०१३-०४(०४) / २०११, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार (ऑफिट) उत्तराखण्ड वैभव पैलेस सी-१ / 105, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) उत्तराखण्ड ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
3. निजी सचिव, मा० सिंचाई मंत्री जी को मा० मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
4. सीनियर, ज्वांहैट कमिजनर, (एम०आई०) जल संसाधन मंत्रालय 108 बी० शास्त्री भवन, नई दिल्ली।
5. वित्त अनु-२, / नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
6. समस्त जिलाधिकारी / गोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
7. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. निदेशालय, राजकोषीय नियोजन तथा संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
9. बजट निदेशालय, उत्तराखण्ड शासन।
10. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड 23 लक्ष्मी रोड, देहरादून।
11. गार्ड फाईल।

k mal
(कुणाल शर्मा)
सचिव।